

Утверждено 26 октября 2020г.
на заседании
Редакционной коллегии
отдела новостей
образования, культуры и спорта
издательского дома
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СМИ РФ

Принято 26 октября 2020г.
на заседании
Оргкомитета «Передовой опыт
организаций образования:
детский сад, школа,
университет» Всероссийский
смотр-конкурс»

Положение

о проведении мероприятия «Передовой опыт организаций образования: детский сад, школа, университет» Всероссийский смотр-конкурс»

Преамбула

Предназначение мероприятия «Передовой опыт организаций образования: детский сад, школа, университет» Всероссийский смотр-конкурс» можно обозначить следующим образом: обобщение лучших практик управления образовательными организациями в современных условиях, аккумуляция передового успешного опыта работы педагогических коллективов, мотивация образовательных организаций к самоанализу и поиску новых направлений роста, выявление и поощрение лучших образовательных организаций.

Мероприятие «Передовой опыт организаций образования: детский сад, школа, университет» Всероссийский смотр-конкурс» - это, прежде всего, инструмент стимуляции образовательных организаций к новым профессиональным успехам через самоанализ, который естественным путём возникает при подготовке смотрового контента, через знакомство с опытом других образовательных организаций, когда включаются механизмы конкуренции смотра-конкурса, через комплекс мероприятий, связанных с послеконкурсным периодом поддержки и сопровождения образовательных организаций.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении мероприятия «Передовой опыт организаций образования: детский сад, школа, университет» Всероссийский смотр-конкурс» определяет цели и задачи, планируемые результаты Конкурса, порядок его проведения, структуру и формат конкурсных испытаний, критерии их оценки, требования к составу участников, документам и материалам, представляемым для участия в Конкурсе, процедуру определения и награждения лауреатов и победителей Конкурса, сроки проведения Конкурса.

1.2. Настоящее Положение о проведении мероприятия «Передовой опыт организаций образования: детский сад, школа, университет» Всероссийский смотр-конкурс», организатором которого является Редакционная коллегия Издательского дома «ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СМИ РФ», утверждается на заседании редакционной коллегии. Участниками Конкурса являются образовательные организации Российской Федерации, имеющие государственную лицензию.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями и дополнениями;

- Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 373 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования";

- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" (2018 - 2025 годы);

- Методические рекомендации Министерства Просвещения РФ.

1.4. Официальными ресурсами Конкурса в сети Интернет являются: <http://РейтингЛидеров.РФ>, <http://ПередовикиОбразования.РФ> (сервисы регистрации); <http://Передовики.РФ> (сервисы открытого контента экспонирования).

1.5. Организационно-методическое сопровождение Конкурса обеспечивает ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА.

1.6. Организационно-техническое сопровождение Конкурса обеспечивает ДИРЕКЦИЯ КОНКУРСА.

1.7. Информационную реализацию Конкурса обеспечивает ОПЕРАТОР КОНКУРСА.

1.8. Техническую реализацию и сопровождение Конкурса обеспечивает ТЕХНИЧЕСКИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ КОНКУРСА.

2. Цели, задачи, результаты и эффекты Конкурса

2.1. Цель Конкурса – содействовать выявлению, самоанализу и распространению опыта образовательных организаций.

2.2. Достижение данной цели осуществляется путем решения следующих задач:

- создание Всероссийской открытой площадки профессионального взаимодействия образовательных организаций в области обмена опытом;
- выявление образовательных организаций, комплексно реализующих плановую работу по повышению системы качества образовательных услуг;
- выявление методик, технологий и моделей организации образовательного процесса, эффективно реализуемых обучение по современным образовательным программам;
- передача наиболее эффективных методик, технологий и моделей организации образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей других образовательных организаций;
- представление лучших практик управления образовательными организациями;
- мотивирование самоанализа образовательных организаций в области развития инновационных подходов в образовательном процессе;
- формирование общероссийского банка идей, проектов, методик образовательных организаций на открытой площадке Конкурса;
- информационная, методическая и материально-техническая поддержка развития лучших 3000 образовательных организаций.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками конкурса на равных основаниях являются образовательные организации Российской Федерации, реализующие программы общего образования и имеющие государственную лицензию на образовательную деятельность.

3.2. Для участия в Конкурсе образовательная организация проходит регистрацию через электронные Сервисы в сети Интернет по адресу:

<http://РейтингЛидеров.РФ>, в соответствии с требованиями, предусмотренными данным Положением.

3.3. От каждой образовательной организации может быть подано не более 1 заявки на участие.

3.4. Участники Конкурса гарантируют достоверность информации об образовательной организации, которую они представляют. В случае выявления несоответствия указанной информации на любом этапе проведения Конкурса участник Конкурса отстраняется от участия в мероприятии.

3.5. Каждой образовательной организации - Участнику Конкурса предоставляется личный информационный выставочный стенд Конкурса, параметры доступа к нему, инструкции и рекомендации по его заполнению, контактные данные технического исполнителя Конкурса для консультирования и сопровождения по техническим вопросам.

4. Порядок проведения Конкурса.

Структура и формат конкурсных испытаний, критерии их оценки

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.1.1. Первый этап (подготовка открытого контента Конкурса) включает в себя приём Заявок, заполнение электронных выставочных стендов, корректировка контента электронных выставочных стендов с учётом рекомендаций групп сопровождения, дополнение и редактирование контента электронных выставочных стендов с учётом знакомства с материалами, представленными другими образовательными организациями (в публичный период Конкурса). Порядок подготовки открытого контента Конкурса описан в разделе 12 настоящего положения.

4.1.2. Второй этап (оценка и голосование) проводится на основе суммирования результатов независимых механизмов, способов, методик

оценки для достижения наибольшей объективности Конкурса. Порядок оценивания описан в разделах 9, 12 настоящего положения.

5. Оргкомитет Конкурса

5.1. Для организационно-методического сопровождения Конкурса создается Оргкомитет Конкурса, который состоит из председателя, ответственного секретаря и членов.

5.2. Состав Оргкомитета формируется ежегодно организаторами Конкурса.

5.3. Оргкомитет Конкурса:

- устанавливает процедуру проведения Конкурса и критерии оценивания конкурсных испытаний;

- определяет требования к оформлению документов и материалов, представляемых для участия в Конкурсе;

- утверждает состав Жюри Конкурса и регламент их работы;

- утверждает состав Счетной комиссии Конкурса и регламент ее работы;

- определяет порядок, форму, место и дату проведения заседаний по вопросам проведения Конкурса.

5.4. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем.

6. Дирекция Конкурса

6.1. Для организационно-технического сопровождения Конкурса создается Дирекция Конкурса, в состав которой входят директор Конкурса и два координатора Конкурса.

6.2. Персональный состав Дирекции Конкурса формируется ежегодно организаторами Конкурса.

6.3. Дирекция Конкурса:

- обеспечивает публикацию в средствах массовой информации сообщения об объявлении Конкурса;

- осуществляет организацию проведения первого и второго этапов Конкурса;

- обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы Жюри этапов Конкурса и Счетной комиссии Конкурса;

- обеспечивает работу консультационных линий для участников Конкурса;

- обеспечивает организационно-техническое сопровождение участников Конкурса;

- осуществляет организацию информационной кампании по поддержке Конкурса.

7. Жюри Конкурса

7.1. Для оценки конкурсных испытаний создается Жюри Конкурса, которое формируется по предложению Оргкомитета Конкурса.

7.2. С целью обеспечения внешней общественной оценки конкурсных испытаний в состав Жюри Конкурса, наряду с экспертами в области образования, могут быть включены представители средств массовой

информации; родительской и педагогической общественности; организаторов Конкурса.

8. Счетная комиссия Конкурса

8.1. В целях организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам конкурсных испытаний создается Счетная комиссия.

8.2. Состав Счетной комиссии утверждается Оргкомитетом Конкурса.

9. Оценивание

Оценивание в рамках Конкурса проводится на основе суммирования результатов независимых механизмов, способов, методик оценки для достижения наибольшей объективности Конкурса.

С этой целью при определении итогов мероприятия принимаются во внимание следующие показатели:

9.1. Результаты работы внешних экспертных групп (в каждую экспертную группу входят эксперты, имеющие научную степень кандидата наук или выше, представители педагогической общественности со стажем работы более 12 лет);

9.2. Данные муниципальных органов управления образованием в формате рекомендательных писем (размещаются образовательными организациями на своих выставочных стендах);

9.3. Данные региональных органов управления образования (региональные министерства, департаменты, управления, комитеты образования и науки) в форме рекомендательных писем в Оргкомитет Смотра;

9.4. Данные Рособрнадзора;

9.5. Данные наблюдательного совета Смотра;

9.6. Результаты голосования авторизованных посетителей, являющихся педагогическими работниками;

9.7. Результаты голосования авторизованных посетителей, являющихся родителями;

9.8. Результаты голосования авторизованных посетителей, являющихся учащимися, воспитанниками или студентами;

9.9. Результаты голосования авторизованных посетителей, являющихся представителями общественности и не входящих в вышеперечисленные группы посетителей;

9.10. Результаты востребованности материалов образовательных организаций, размещенных на стендах, по статистике просмотров и скачиваний материалов с сервера неавторизованными пользователями.

10. Порядок финансирования Конкурса

Конкурс проводится на принципах бесплатности, а именно: участие в конкурсе бесплатное, все сервисы голосования для посетителей бесплатны, весь контент конкурса (показательный опыт лучших практик системы образования) находится для посетителей в бесплатном открытом доступе свободным для просмотра и скачивания без необходимости регистрации и авторизации.

Участие в конкурсе бесплатное, при этом образовательные организации самостоятельно несут расходы связанные с заполнением, арендой, оформлением электронных выставочных стендов.

Организатор конкурса обеспечивает бесплатное участие в конкурсе, а именно: в части проведения, обеспечения работы жюри, счётной комиссии, оргкомитета, экспертов, информационной кампании по поддержке конкурса,

бесплатного голосования и его сервисов, обеспечения бесплатной горячей линии консультаций по вопросам конкурса, Консультационной службы сопровождения конкурса, реализации оценивания, изготовления наградных материалов, почтовые и иные расходы связанные с награждением, поощрительных мероприятий для победителей и активных участников все расходы осуществляет организатор конкурса. Организатор оставляет за собой право привлекать спонсорские средства для этих целей. Участники конкурса и их Попечители не могут выступать в качестве спонсоров в данной части расходов на проведение конкурса.

Участники конкурса (образовательные организации) самостоятельно несут расходы связанные с заполнением, арендой, оформлением электронных выставочных стендов, а именно: в части заполнения и оформления выставочного стенда (как правило, силами своего педагогического коллектива), доступа к сети Интернет своей образовательной организации (согласно расценок своего местного интернет-провайдера), аренды электронного выставочного стенда (по согласованной стоимости с техническим исполнителем обеспечения экспонирования конкурса (технический субподрядчик) на период выставочного и после выставочного периода 10 месяцев, суммарная стоимость за весь период не может превышать 6 тыс. рублей) все расходы осуществляет сам Участник (образовательная организация) или его спонсор-попечитель.

11. Сроки проведения Конкурса

11.1 В качестве основного регламента устанавливаются следующие сроки для Конкурса:

- Предварительный приём заявок для участия в смотре-Конкурсе осуществляется с 6 ноября 2020 г.

- Приём заявок от образовательных организаций - с 21 января по 3 июня 2021 г.

- Оформление электронных выставочных стендов образовательными организациями - с 6 ноября 2020 г. по 8 июня 2021 г. В том числе: период непубличного (стенд виден только участнику через его личный кабинет на сайте) оформления электронных выставочных стендов образовательными организациями - с 6 ноября 2020г. по 16 марта 2021 г.; период публичного (стенд виден всем пользователям сети интернет) оформления, редактирования, дополнения электронных выставочных стендов образовательными организациями - с 17 марта по 8 июня 2021 г..

- Дни профилактических работ на Серверах экспонирования и технических регламентных работ (Сервера экспонирования недоступны для посетителей и участников): 14 мая и 16 июня 2021г.

- Работа экспертных групп - с 9 по 22 июня 2021г.

- Регистрация посетителей на сайте и голосование - с 23 июня по 7 июля 2021г.

- Подведение итогов и опубликование списка призёров и победителей - 13 июля 2021г.

11.2. Отправка наградных материалов на региональные и муниципальные органы власти для торжественного награждения призёров и победителей осуществляется в течение 2-х месяцев после опубликования итогов Конкурса на сайте.

12. Порядок проведения Конкурса

12.1. Конкурс проводится на базе открытых публичных выставочных интернет-площадок: <http://РейтингЛидеров.РФ>, <http://ПередовикиОбразования.РФ> (сервисы регистрации); <http://Передовики.РФ> (сервисы открытого контента) и для посетителей не требует регистрации и авторизации для ознакомления с материалами выставочного контента. Посетители Конкурса могут дополнительно принять

участие в свободном голосовании за образовательные организации. Процедура голосования за образовательные организации предусматривает регистрацию на открытых публичных выставочных интернет-площадках: <http://РейтингЛидеров.РФ> (сервисы регистрации) и <http://Передовики.РФ> (сервисы открытого контента) на бесплатной/безвозмездной основе с предоставлением своей электронной почты для авторизации и возможности восстановления пароля при необходимости. Регистрация посетителей на сайте и голосование проходят с 23 июня по 7 июля 2021г.

12.2. Организатор Конкурса предоставляет гарантии всем участникам Конкурса размещать неограниченный по объёму выставочный контент, относящийся к работе образовательной организации. Ограничение по объёму загружаемой информации может относиться только к размеру одного файла информации, но не к выставочному контенту образовательной организации в целом. Ответственный технический Исполнитель экспонирования должен обеспечить все необходимые технические условия для этого.

12.3. Каждому участнику Конкурса предоставляется личный электронный кабинет участника, где он через специализированные интернет - интерфейсы может размещать и редактировать свои материалы до дня завершения Конкурса (8 июня 2021г.). По форме загружаемая информация может носить графический, текстовый (форматированный) и html-контент.

12.4. Формат предоставляемого материала должен строго соответствовать требованиям и характеристикам, описанным в инструкции, размещённой в личном кабинете на сайте Конкурса.

12.5. Выставочный контент участников принимается на Конкурс только через специализированный интернет - интерфейс в личном кабинете участника на сайте. Материалы не принимаются через наземную и электронную почту.

12.6. При подведении итогов и определении списка призёров рассматриваются и учитываются только материалы, которые представлены в выставочном контенте образовательной организации на сайте Конкурса.

12.7. Доступ в личный электронный кабинет сохраняется в течение 6 месяцев после завершения Конкурса, но работы и материалы не принимаются и не редактируются после завершения мероприятия.

12.8. Работы и материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

12.9. Порядок работы в личном электронном кабинете участника описан в специальной инструкции, которая опубликована на открытой публичной выставочной интернет-площадке: <http://Передовики.РФ> в личном кабинете.

12.10. Для внешних экспертных групп оценивать контент участников, представленный на открытой публичной выставочной интернет-площадке, рекомендуется с использованием следующей системы баллов:

Для организаций дошкольного образования (детских садов и других учреждений, осуществляющих уход и присмотр за детьми дошкольного возраста):

1. Основные показатели и результаты деятельности в части укрепления здоровья детей – 10 баллов.

2. Основные показатели и результаты деятельности в части интеллектуального развития детей – 10 баллов.

3. Основные показатели и результаты деятельности в части приобщения детей к общечеловеческим ценностям – 10 баллов.

4. Основные показатели и результаты деятельности в части развития у детей социально-личностных качеств – 10 баллов.

5. Основные показатели и результаты деятельности в части развития познавательных и творческих способностей детей – 10 баллов.

6. Основные показатели и результаты деятельности в части развития художественно-эстетического восприятия у детей – 10 баллов.

7. Основные показатели и результаты деятельности в части взаимодействия образовательной организации с семьёй – 10 баллов.

8. Соответствие целям и задачам мероприятия – 10 баллов.

9. Эстетичность, красочность и оригинальность оформления электронного выставочного стенда – 10 баллов.

10. Полнота представленного выставочного контента – 10 баллов.

11. Ориентированность на гуманистические ценности – 10 баллов.

Для организаций среднего, основного и начального образования (школ, гимназий, лицеев):

1. Основные показатели и результаты деятельности в части развития познавательных и творческих способностей учащихся – 10 баллов.

2. Основные показатели и результаты деятельности в части укрепления здоровья учащихся – 10 баллов.

3. Основные показатели и результаты деятельности в части приобщения учащихся к общечеловеческим ценностям, ориентированность на гуманистические ценности – 10 баллов.

4. Основные показатели и результаты деятельности в части развития художественно-эстетического восприятия у учащихся – 10 баллов.

5. Основные показатели и результаты деятельности в части взаимодействия образовательной организации с родителями – 10 баллов.

6. Соответствие целям и задачам мероприятия – 10 баллов.

7. Эстетичность, красочность и оригинальность оформления электронного выставочного стенда – 10 баллов.

8. Полнота представленного выставочного контента – 10 баллов.

При оценке основных показателей и результатов деятельности образовательной организации среднего, основного и начального образования (школ, гимназий, лицеев) могут учитываться в том числе:

- результаты ЕГЭ выпускников 11 классов;
- количество участников предметных олимпиад, конкурсов;
- количество победителей и призеров предметных олимпиад;
- количество призеров исследовательских конкурсов и проектов;
- результаты творческой деятельности учащихся;
- педагогические кадры - курсы повышения квалификации;
- педагогические кадры - квалификационная категория;
- педагогические кадры - педагогический стаж;
- педагогические кадры - применяемые технологии;
- педагогические кадры - участие в инновационной или экспериментальной деятельности;
- педагогические кадры - участие в профессиональных конкурсах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов;
- показатели ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка;

- участие образовательной организации в инновационной и экспериментальной работе на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;

- участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;

- подключение к сети Internet;

- территории, оборудованные для активного занятия спортом;

- воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности;

- организация системы дополнительного образования;

- организация ученического самоуправления и деятельности детских общественных организаций;

- социально-психологическое сопровождение обучающихся;

- взаимодействие образовательной организации с родительской общественностью;

- ресурсное обеспечение воспитания в образовательной организации;

- предметно-эстетическая среда образовательной организации;

- формирование ценности здорового и безопасного образа жизни у учащихся.

Для учреждений высшего образования (университеты, академии, институты и другие ВУЗы РФ) в соответствии с рекомендациями по оцениванию системы качества для учреждений высшего образования:

1. Основные показатели оценки качества учебно-воспитательного процесса – 10 баллов.

2. Основные показатели и результаты научно-исследовательской деятельность – 10 баллов.

3. Основные показатели международной деятельность – 10 баллов.

4. Основные показатели учебно-методического обеспечения– 10 баллов.

5. Основные показатели трудоустройства выпускников – 10 баллов.

6.Соответствие целям и задачам мероприятия – 10 баллов.

7.Эстетичность, красочность и оригинальность оформления электронного выставочного стенда – 10 баллов.

8. Полнота представленного выставочного контента – 10 баллов.

При оценке основных показателей и результатов деятельности образовательной организации могут учитываться в том числе:

- история организации;
- информация о руководителе организации;
- информация о руководителях организации в прошлые годы;
- информация о работниках организации;
- сведения о выпускниках организации, достигших определённых успехов в своей профессиональной деятельности;
- информация о молодых работниках и их наставниках;
- доска почёта организации: информация о работниках организации, имеющих определённые достижения;
- основные показатели и результаты работы организации в целом;

- рассказ об оригинальных методиках, инновационных подходах, новинках, которые использует в своей работе организация;
- планы организации, новые проекты, основные направления развития;
- информация о наградах организации (грамоты, дипломы, благодарности) и её руководителей;
- рассказ о ежедневной жизни организации;
- рассказ об участии организации в общественных мероприятиях;
- формирование ценности здорового и безопасного образа жизни у учащихся;
- информация в формате презентаций;
- информация в формате кратких видеороликов, видеофильмов;
- фотографии из жизни организации.

12.11. Жюри и Организатор Конкурса не публикуют и не предоставляют итоговые баллы по оцениванию, не обсуждают с участниками итоги мероприятия, не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания материала и итогов мероприятия.

12.12. При оценке востребованности выставочного контента другими участниками Конкурса и неаутифицированными посетителями экспонирования будут использоваться статистические данные Серверов экспонирования.

12.13. Жюри Конкурса принимает решение об определении участников в следующие номинации: активные участники и победители мероприятия «Передовой опыт организаций образования: детский сад, школа, университет» Всероссийский смотр-конкурс».

12.14. Жюри и Организатор Конкурса не публикуют и не предоставляют итоговые баллы, не обсуждают с участниками итоги мероприятия, не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Конкурса.

13. Подведение итогов

13.1. Итоги Конкурса подводятся и публикуются 13 июля 2021г. Итоги мероприятия публикуются на открытых публичных выставочных интернет-площадках: <http://РейтингЛидеров.РФ> и <http://Передовики.РФ>.

13.2. Весь наградной материал (удостоверения, медали Конкурса, грамоты, дипломы, сертификаты на укрепление материально-технической базы) высылается для торжественного вручения на муниципальный или региональный орган управления образования Почтой России в течение двух месяцев со дня подведения итогов Конкурса и их опубликования на сайте (14 июля 2021г.).

14. Изменения и дополнения в Положение

14.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Оргкомитетом Конкурса и утверждаются Председателем Оргкомитета Конкурса или его заместителем.